



Oznaczenie sprawy RR-VII.433.6.2.2026

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR, Działanie 11.01 Pomoc Techniczna EFRR, Nazwa zadania: Wsparcie pracowników instytucji i beneficjentów oraz funkcjonowania i innych grup doradczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182), symbol 1a111.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji posiedzenia Świętokrzyskiej Rady Innowacji.

#### ZAMAWIAJĄCY:

1. **Nazwa Zamawiającego:** Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce **NIP:** 9591506120, **REGON** 291009337
2. **Adres Zamawiającego:** al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
3. **Godziny Urzędowania Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu Zamawiającego:** (41) 395 12 59.
5. **Adres e-mail Zamawiającego:** [sekretariat.RR@sejmik.kielce.pl](mailto:sekretariat.RR@sejmik.kielce.pl)
6. **Adres strony internetowej:** <https://www.swietokrzyskie.pro>
7. **Adres strony internetowej BIP:** <https://bip.sejmik.kielce.pl>

#### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Instrukcji „Zasady Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej” stanowiącej Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 3472/25 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 grudnia 2025 roku.

#### II. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA



Miejsce realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego: **Kielce** (mile widziana lokalizacja od południowej strony miasta, ze względu na usytuowanie firmy wybranej na wizytę studyjną).

Planowany termin realizacji zamówienia: **29 czerwca 2026 roku.**

Liczba uczestników posiedzenia: **max. 40 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników posiedzenia do min. 30 osób.**

### III. OPIS

Usługa kompleksowej organizacji obejmować będzie następujące elementy:

- 1. Transport uczestników posiedzenia (max. 20 osób)** z miejsca posiedzenia na wizytę studyjną do firmy usytuowanej w południowej części Kielc.
- 2. Wynajem sali konferencyjnej** na ok. 2 godziny zegarowe (czas i liczba godzin mogą ulec zmianie) wraz z wyposażeniem, tj. zapewnienie:
  - sali o odpowiedniej wysokości w celu zapewnienia wentylacji, odpowiednich wrażeniach estetycznych, dźwiękowych i świetlnych, z poczuciem komfortu i przestrzeni przez uczestników;
  - miejsc parkingowych w bezpośrednim sąsiedztwie budynku, na własnym parkingu, dla min. 30 samochodów;
  - laptopa z pilotem do przełączania slajdów;
  - ekranu i rzutnika multimedialnego;
  - stolika na sprzęt multimedialny;
  - odpowiedniego nagłośnienia (w tym min. 2 sprawne mikrofony bezprzewodowe oraz 1 statyw z mikrofonem);
  - dostępu do Internetu bezprzewodowego;
  - osoby do obsługi technicznej;
  - temperatury w pomieszczeniach 21°C - 23°C;
  - toalety dostępnej poza salą konferencyjną, ale w bezpośrednim jej sąsiedztwie;
  - szatni,
  - miejsca na serwis kawowy w bezpośrednim sąsiedztwie sali,
  - miejsca wraz z wyposażeniem dla organizatorów spotkania przed salą konferencyjną (stolik oraz miejsca siedzące dla minimum 2 osób) w celu zorganizowania rejestracji uczestników, umożliwiającej podpisywanie się na liście obecności oraz dystrybucję materiałów informacyjnych.

Miejsce wydarzenia powinno być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, m.in.:



- posiadać windy dostosowane do przewozu co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim wraz z opiekunem;
- posiadać podjazdy lub platformy przy schodach, umożliwiające dostanie się na wyższy poziom osobom na wózku inwalidzkim;
- posiadać zaplecze sanitarne dostosowane dla osób o ograniczonych możliwościach ruchu, w tym osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

**Uwaga! Zamawiający wymaga, aby sala konferencyjna, miejsce rejestracji oraz przestrzeń cateringowa mieściły się na tym samym poziomie budynku.**

- 3. Przygotowanie i zaserwowanie ciągłego serwisu kawowego** na ok. 2 godziny zegarowe dla max. 40 osób w postaci:
- kawy z ekspresu ciśnieniowego (min. 2 urządzenia), mleka, herbaty czarnej, owocowej i zielonej, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach szklanych (min. po 0,33 l/osoba), min. 2 rodzajów soków owocowych 100% w butelkach szklanych (min. po 0,2 l/osoba), cukru, cytryny;
  - 3 rodzajów przekąsek wytrawnych, podanych w formie tarteletek, koreczków, ruloników lub roladek (łącznie min. 4 szt. na osobę);
  - ciast, ciasteczek bankietowych w papilotkach, monoporcji deserów (łącznie min. 3 szt. na osobę).

**Ciągły serwis kawowy musi być zapewniony w odrębnym pomieszczeniu, w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej (np. hol). Zamawiający wymaga, by Wykonawca na potrzeby przerwy kawowej zapewnił stoliki koktajlowe oraz niezbędną porcelanową zastawę.**

W przypadku gdy serwis kawowy i lunch serwowane będą w tym samym pomieszczeniu lub w bezpośrednim sąsiedztwie, wszystkie elementy serwisu kawowego muszą być dostępne dla uczestników do zakończenia posiedzenia.

- 4. Zaserwowanie lunchu** dla max. 40 osób w formie serwowanej do stolików gości przez obsługę kelnerską.

Lunch będzie składał się z:

- jednego rodzaju zupy;
- jednego dania głównego mięsnego;



**Uwaga:** Wykonawca musi uwzględnić konieczność zaserwowania jednego rodzaju dania wegetariańskiego. O takiej konieczności oraz liczbie dań wegetariańskich Zamawiający poinformuje Wykonawcę na min. 2 dni przed terminem wydarzenia;

- jednego rodzaju dodatku: np. ziemniaki z wody, ziemniaki opiekane, ryż, kasza;
- min. dwóch rodzajów surówek ze świeżych warzyw i/lub warzyw gotowanych;
- min. dwóch rodzajów soków owocowych 100% (w butelkach szklanych, min. po 0,2 l/osoba).

Całość menu będzie ustalona z Zamawiającym na podstawie dwóch kompletnych menu przedstawionych przez Wykonawcę najpóźniej 4 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby uczestników.**

W przypadku zmiany liczby uczestników Zamawiający poinformuje o tym fakcie na min. 2 dni przed terminem wydarzenia.

**Rozliczenie za wyżywienie nastąpi na podstawie zgłoszonej przez zamawiającego liczby osób korzystających z usługi cateringowej przy uwzględnieniu cen wyszczególnionych w kalkulacji cenowej, którą wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu terminie do 2 dni po zawarciu umowy. W kalkulacji wykonawca zobowiązany jest wykazać koszt wyżywienia w przeliczeniu na 1 osobę.**

**UWAGA:**

**Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydania spakowanych, nieskonsumowanych porcji posiłków (dania obiadowe, ciasta, przekąski oraz woda i soki) po zakończeniu posiedzenia w pojemnikach przygotowanych przez Wykonawcę.**

**IV. NAZWA I KOD CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)**

**55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**

**60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego**

**V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną prawidłowo złożone przez Wykonawców;
  - b. nie zostaną odrzucone.



2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:

### **Cena [PLN] (C) – 100%**

Cena (C) – liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100\%, \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

$C_{min}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{bad}$  – cena oferty (brutto) badanej spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

### **3. Zasady oceny kryterium**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.).

## **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wnioskodawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

## **VII. FORMA WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ**

Umowa

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dokumenty dołączone do Oferty mają zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.



4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczoną na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zwiększeniu.
6. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie, w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyboru oferty, złożyć podpisane Oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty w formie elektronicznej należy składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 22 maja 2026 r.**
3. Oferta powinna zostać przygotowana na **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należytych wykonaniu usługi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.



## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41 395-16-60, e-mail: [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl).

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021 na poziomie aplikacyjnym.

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania, w tym: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. g RODO) wynikających z:

- a) w zakresie Pani/Pana wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na jego przetwarzanie;
- b) w zakresie innych danych osobowych niż wizerunek:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego



Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

5. Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o którym mowa w art. 87 i 89 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim.

Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.





7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.

9. Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit.a i lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub pośrednio przez Wnioskodawcę oraz instytucje i podmioty zaangażowane w realizację Programu/Projektu.

12. Podanie danych osobowych (innych niż wizerunek) jest warunkiem niezbędnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji ww. celów. Podanie danych osobowych – wizerunku – jest warunkiem dobrowolnym w celach informacji i promocji.

13. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wnioskodawcy